



Brannvern

ved utførelse av
varme arbeider



VARME ARBEIDER

Norm

1. Omfang

Som godkjent instruktør og ved undertegnelse av avtale med Brannvernforeningen forplikter instruktøren seg til å følge denne normen. Instruktøren skal til enhver tid være oppdatert på informasjon om ordningen som er relevant for å kunne oppfylle sine krav som instruktør.

2. Krav til ansettelsesforhold

Godkjenningen som instruktør i denne ordningen forutsetter at instruktøren er ansatt i et firma registrert i Brønnøysundregistrene. Dette omfatter også enkeltpersonforetak.

3. Krav ved gjennomføring av kurs

- Læreplan fastsatt av Fagutvalg bygning skal følges
- Undervisningsmal (PowerPoint-presentasjon) utgitt av Brannvernforening skal benyttes i undervisningen. Instruktøren kan redigere malen ved å legge til egne bilder og utfyllende tekster, men instruktøren kan ikke fjerne de hoved- og undertema som er satt i malen.
- Det skal gjennomføres en praktisk slokkeøvelse under kurset. Slokkeøvelsen skal gjennomføres i henhold til «Instruks for gjennomføring av praktisk slokkeøvelse» av godkjent instruktør i ordningen eller brannvesen.

Den praktiske slokkeøvelsen kan gjennomføres som skarp øvelse eller med vr-slokkesimulator godkjent av Brannvernforeningen.

Dersom instruktør inngår avtale med ekstern leverandør av slokkeøvelse (godkjent instruktør eller brannvesen), skal kurset og slokkeøvelsen gjennomføres innenfor en periode på tre (3) måneder. Instruktøren er ansvarlig for å innhente og kontrollere dokumentasjonen. Skjema «Dokumentasjon av gjennomført praktisk slokkeøvelse» skal benyttes. Instruktøren er pliktig til å oppbevare dokumentasjonen på gjennomført slokkeøvelse i fem (5) år etter eksamensdato. Egenerklæring av gjennomført slokkeøvelse er ikke akseptert.

Ved e-læringskurs skal praktisk slokkeøvelse gjennomføres og dokumenteres til e-læringsleverandør. Kurs og slokkeøvelse skal være gjennomført innenfor en periode på tre (3) måneder. Slokkeøvelsen skal gjennomføres i henhold til «Instruks for gjennomføring av praktisk slokkeøvelse» av godkjent instruktør i ordningen eller brannvesen. E-læringsleverandøren er ansvarlig for å innhente og kontrollere dokumentasjonen. Skjema «Dokumentasjon av gjennomført praktisk slokkeøvelse» skal benyttes. E-læringsleverandøren er pliktig til å oppbevare dokumentasjonen på gjennomført slokkeøvelse i fem (5) år etter eksamensdato. Egenerklæring av gjennomført slokkeøvelse er ikke akseptert.

- Antall deltakere på et kurs skal ikke overstige 25 personer.
- Hver kursdeltaker skal fremlegge legitimasjon som skal samsvare med deltakerlisten.
- Hver kandidat skal motta følgende kurs- og sertifiseringsmateriell utgitt av Brannvernforening; digital lærebok, arbeidshefte og digitalt sertifikat.
- Kursets varighet er minimum 7,5 timer. Dette omfatter teoretisk undervisning (minimum 5 timer), slokkeøvelse, eksamen (45 minutter) og pauser.

4. Eksamen

Etter endt kurs skal hver kandidat gjennomgå en individuell eksamen. Det er kun tillatt å bruke eksamensoppgaver utgitt av Brannvernforeningen. Instruktøren skal laste ned eksamensoppgavene fra instruktørsiden på www.brannverforeningen.no. Eksamensforside fra Brannvernforeningen skal benyttes. Instruktøren er pliktig til å oppbevare eksamensforside og eksamensbesvarelse i fem (5) år etter eksamensdato.

Kandidaten har 45 minutter til gjennomføring av eksamen.

Eksamen avlegges som et selvstendig arbeid. Tillatt hjelpemiddel er godkjent lærebok og arbeidshefte i brannvern ved utførelse av varme arbeider og egne notater.

Dersom kandidaten har behov for spesielle tilretteleggelser i forbindelse med lese- og/eller skrivevansker, skal instruktøren legge til rette for det med utvidelse av eksamenstid (+30minutter) eller muntlig eksamen.

Kandidaten skal kunne gå opp til eksamen inntil tre ganger før kurset må tas om igjen. Instruktøren skal tilrettelegge for og være ansvarlig for gjennomføringen av ny eksamen for kandidaten. Ved konteeksamen skal nytt eksamenssett benyttes. Eksamen må være bestått innen tre (3) måneder fra kursdato.

5. Utstedelse av sertifikat

Etter gjennomført kurs skal instruktøren registrere kursdetaljer i kursportalen. Krav til kursdetaljer fremkommer i portalen.

Dokumentasjon på gjennomført kurs skal forelegges Brannvernforeningen innen tre (3) måneder fra kursdato.

Brannvernforeningen godkjenner og utsteder digitalt sertifikat. En registreringsavgift for utstedelse av digitalt sertifikat er inkludert i avgiften for kurs- og sertifiseringsmateriell.

Sertifikatet er gyldig i fem (5) år.

6. Krav om aktivitet

For å opprettholde sin godkjenning må instruktøren avholde minst to (2) kurs per kalenderår. Instruktører ansatt i videregående skole må avholde minst ett (1) kurs per skoleår.

Ved inaktivitet vil godkjenningen automatisk tilbaketrekkes i januar påfølgende det inaktive året. Instruktøren er selv ansvarlig for å sikre at aktivitetskravet oppfylles.

Dispensasjon fra aktivitetskravet kan gis i særskilte tilfeller. Eventuell dispensasjon fordrer en skriftlig søknad til Brannvernforeningen. Skriftlig søknad må leveres innen utgangen av inaktivt år.

7. Endringsmelding

Instruktøren skal alltid skriftlig informere Brannvernforeningen om adresseendring, om virksomheten er avvirket, eller andre forandringer som påvirker oppfyllelsen av kravene i denne norm. Brannvernforeningen kan frasi seg ansvar for eventuelle konsekvenser av manglende endringsmelding.

8. Økonomiske forpliktelser

Instruktøren har betalingsforpliktelser knyttet til kurs- og sertifiseringsmateriell fakturert av Brannvernforeningen.

Ved gjentagende overskridelse av betalingsforpliktelser, har Brannvernforeningen mulighet til å trekke tilbake instruktørens sertifikat.

9. Tilsyn og stikkprøver

Brannvernforeningen sender et evalueringsskjema til alle kursdeltakere.

Brannvernforeningen tar jevnlig stikkprøver med kursene som avholdes. Instruktøren kan be om innsyn i sine egne resultater.

Ved tilsyn skal instruktøren legge til rette for at tilsynsperson skal kunne delta på kurset.

10. Mislighold

Ved brudd på et eller flere av vilkårene i denne normen, kan Brannvernforeningen trekke tilbake instruktørens godkjenning.

Ved grove og alvorlige brudd på vilkårene i normen vil godkjenningen tilbaketrekkes umiddelbart. Ved mindre brudd på vilkårene i denne normen vil det bli gitt en (1) skriftlig

advarsel. Ved ytterligere brudd på normen innenfor en toårsperiode, vil godkjenningen tilbaketrekkes uten varsel. Tilbaketrekking av godkjenning kan ankes.

Ved tilbaketrekking av godkjenning gjelder en karantenetid tilsvarende sertifikatets utløpstid, minimum to (2) år. Etter utløpt karantenetid kan det søkes om opptak til nytt instruktørkurs.

Ved særlig grove og alvorlige brudd på normen vil det ikke være anledning å søke om ny godkjenning som instruktør.

Brannvernforeningen og Fagutvalg bygning v/Finans Norge Forsikringsdrift har ingen økonomiske forpliktelser overfor instruktøren ved tilbaketrekking av godkjenning.

11. Anke

Anke på beslutning som er fattet av Brannvernforeningen med bakgrunn i denne norm skal sendes:

Fagutvalg bygning v/Finans Norge Forsikringsdrift
Postboks 2473 Solli
0202 Oslo

Behandlingstiden er maksimalt tre (3) måneder.

Saken kan ikke påklages utover Fagutvalg bygning v/Finans Norge Forsikringsdrift